
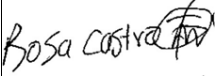


EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103											
Objeto de la reunión:		Dejar constancia de las actividades desarrolladas en cumplimiento de la Obligación No. 5 , relacionadas con el apoyo al equipo agroambiental en procesos operativos, logísticos y de preparación de material vegetal en el marco del proyecto.																			
Fecha:		01 de abril-09 de abril de 2026					Hora de inicio: 7:00 am			Modalidad:			Presencial		X						
Lugar:		Territorio de intervención del proyecto					Hora de finalización: 5.00 PM						Virtual								
Dependencia:		Empresarial y productividad rural											Telefónica								
													Mixta								
TIPO DE DOCUMENTO		NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)		NOMBRE IDENTITARIO		ENTIDAD Y DEPENDENCIA		CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO DE CONTACTO		FIRMA	
										ASESOR DIRECTIVO PROFESIONAL TÉCNICO/ TECNÓLOGO AUXILIAR CARRERA PROVISIONAL LIBRE NOMB. CONTRATISTA											
cc		52305417		ROSA UMAIRA CASTRO MORALES				FDRS										Rosacm- 2012@hotmail.com			
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																					
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																					

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 9 de abril de 2026, se ejecutaron las siguientes actividades:

- Apoyo al equipo agroambiental en el riego y organización de árboles en estado de cuarentena, garantizando su adecuado manejo y conservación.
- Embolsado de tierra para la preparación de árboles, facilitando su disposición para los procesos de entrega a beneficiarios.
- Organización y clasificación de plantas aromáticas destinadas a los municipios de **San Juan** y **Betania**, asegurando su correcta distribución.
- Entrega de plantas aromáticas correspondientes al municipio de **Betania**, cumpliendo con la programación establecida.
- Preparación del material vegetal restante para su posterior entrega en el municipio de **San Juan**.
- Apoyo en la entrega de hortalizas programadas dentro de las actividades del proyecto, contribuyendo al cumplimiento de los cronogramas establecidos.
- Apoyo en actividades logísticas complementarias para la preparación, organización y distribución del material vegetal requerido en el territorio.

RESULTADOS

- Se garantizó el adecuado mantenimiento y preparación del material vegetal.
- Se cumplió con la entrega oportuna de plantas aromáticas en el municipio de Betania.
- Se dejó preparado el material vegetal correspondiente para entregas posteriores en San Juan.
- Se fortaleció la logística operativa del proyecto, asegurando la eficiencia en los procesos de distribución.

OBSERVACIONES

Las actividades se desarrollaron de manera articulada con el equipo agroambiental, cumpliendo con los lineamientos técnicos establecidos y aportando al adecuado desarrollo del proyecto en territorio.

CIERRE

Se deja constancia de que las actividades anteriormente descritas fueron ejecutadas dentro del periodo establecido, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del proyecto.



vivo Y39 5G
8/04/2026, 9:00



vivo Y39 5G
8/04/2026 8:56



vivo Y39 5G
12/03/2026, 10:08



vivo Y39 5G
6/03/2026, 11:42



vivo Y39 5G
1/04/2026, 14:08







vivo Y39 5G
9/04/2026, 9:01

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.